

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.В. Никитина

« 24 » февраля 2022 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Намский педагогический колледж им. И. Е. Винокурова»
на 2022-2023 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Намский педагогический колледж им. И.Е.Винокурова» (далее-Колледж) разработаны на основе:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (далее – Закона об образовании);

– Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

– постановления Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора, или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней Профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального

– образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355"

– приказа Министерства образования и науки РФ от 30.11.2013. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями и дополнениями);

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава ГАПОУ РС (Я) «Намский педагогический колледж им. И.Е. Винокурова» от 11.03.2016 г.(с изм. и доп. от 08.11.2016, 25.03.2017).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется на бюджетной основе в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также на платной основе.

1.3. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1765 от 09.06.2016 г. серии 14 Л 01 № 0001741 , выданной Министерством образования РС (Я)

- Свидетельства о государственной аккредитации № 0943 от 23.03.2020 г. серии 14 А 02 № 0000880, выданной Министерством образования и науки РС (Я).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам (см. приложение 1) в Колледж осуществляется:

- на бюджетной основе в рамках контрольных цифр приема по результатам публичного конкурса, проводимым Министерством образования и науки РС (Я) отдельно с указанием мест по каждой специальности;

- на платной основе.

1.5.Количество мест для поступающих, получивших сертификаты о предварительном зачислении от выездной Приемной комиссии (далее – поступающие по выездному приему) не должно превышать 20 % от КЦП.

1.6. Прием на обучение, в том числе выездной прием осуществляет Приемная комиссия Колледжа (далее - Приемная комиссия) согласно II разделу правила приема.

1.7. Прием в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование; среднее профессиональное образование (на договорной основе) или высшее профессиональное образование.

1.8. Сроки приема заявлений в Колледж осуществляется согласно IV разделу правила приема.

1.9. Прием на обучение по образовательным программам проводятся по

вступительным испытаниям (в виде творческого экзамена и собеседования по результату среднего балла документа об образовании и (или) квалификации и личных достижений поступающего) согласно V и VI разделам Правила приема.

1.10. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) согласно VII разделу Правила приема.

1.11. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, издается по результатам вступительных испытаний (в виде творческого экзамена и собеседования по результату среднего балла документа об образовании и (или) квалификации и личных достижений поступающего) и представления оригиналов соответствующих документов согласно VIII разделу Правила приема.

1.12. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.14. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа (далее - официальный сайт): **www.namcollege.ru**, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии согласно III разделу Правила приема.

1.15. В Правила приема могут быть внесены изменения по итогам публичного конкурса распределения контрольных цифр приема и внесением изменений в законодательстве.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема, в том числе выездного приема на обучение по образовательным программам осуществляется методистом по приему и трудоустройству в течение учебного года.

2.2. Приемная комиссия работает с 20 июня по 20 августа. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа, ответственным секретарем - методист по приему и трудоустройству колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии, в том числе выездного приема регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии совместно с техническим секретарем.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний в виде собеседования, физического испытания и творческого экзамена по специальностям: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 49.02.01. Физическая культура, 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, 55.02.02 Анимация, требующим наличия у поступающих определенных творческих, физических способностей, председателем Приемной комиссии утверждаются составы комиссии по приему, предметной экзаменационной и апелляционной комиссий, в том числе выездного приема.

2.6. Полномочия и порядок деятельности комиссии по приему, предметной экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

2.7. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте: **www.namcollege.ru**, в средствах массовой информации, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или не ниже среднего общего образования) по специальностям;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- условия приема на обучение на платной основе.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых на бюджетной основе по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности на платной основе, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3. Не позднее 1 июля:

– количество мест, финансируемых на бюджетной основе по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования, оставшиеся после выездного приема.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан через Портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия) по адресу: <https://edu.e-yakutia.ru/>.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж по всем формам обучения осуществляется до 15 августа, по специальностям с экзаменами и собеседованиями до 10 августа, а при наличии свободных мест в Колледж и на обучение на платной основе прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. После регистрации заявления (на русском языке) о приеме в Колледж на Портале образовательных услуг Республики Саха (Якутия) по адресу: <https://edu.e-yakutia.ru/> поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

– 4 фотографии (в цветном или черно-белом исполнении размером не менее 3х4 см. с четким изображением лица строго в анфас без головного убора);

4.2.2. Лица, окончившие основное общее образование в предыдущих годах и изъявившие желание поступить на базе основного общего образования, должны предоставить справку или информацию о роде деятельности после окончания основного общего образования.

4.2.3. Поступающие на заочное отделение, занимающиеся педагогической деятельностью не менее 2-х лет в системе образования предоставляют ходатайство с управления образования муниципальных образований улусов, городов.

4.2.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Закона об образовании (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленной правиле перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (в цветном или черно-белом исполнении размером не менее 3х4 см. с четким изображением лица строго в анфас без головного убора).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) не требуются.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.4, 4.4 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
– дата рождения;
– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и) и отрасль(и) (направления), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест на платной основе);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Все специальности, по которым ведет прием Колледж входят в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697.

Поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н. Также справку от психиатра и нарколога.

Медицинская справка признается действительной, если она получена в течение текущего года.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить документы для поступления:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (*заказным письмом с уведомлением о вручении*) на адрес: **678380, Намский улус, с. Намцы, ул. Студенческая 1, Намский педагогический колледж им. И.Е.Винокурова, Приемная комиссия;**
- по электронной почте на e-mail: npk_namtsy@gov14.ru;
- через Портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия) по адресу: <https://edu.e-yakutia.ru/>.

При этом поступающий обязан уведомить Приемную комиссию об отправке заявления и документов по телефону: **8-(411-62)- 41-1-94.**

4.8.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

4.8.2. При направлении документов по почте или электронной почте неполного комплекта документов, нечитаемых личных заявлений и ксерокопий документов, а также по неточному адресу может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления поступающего.

4.8.3. При направлении документов через представителя Штаба абитуриента расписка о приеме личного заявления и документов поступающего выдается этому представителю.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [п.4.2.](#)настоящие Правила приема.

4.10. Время подачи заявления и документов фиксируется в журнале регистрации и автоматизированной информационной системе ФИС ГИА Прием. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11.Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающие по выездному приему должны предоставить оригиналы документов не позднее 1 июля 2020 года. При не соблюдении данного срока предоставления оригиналов документов, абитуриенты могут поступать в Колледж на общих основаниях.

V. Вступительные испытания

5.1. Устанавливаются определенные сроки вступительных испытаний с 11 по 14 августа.

Конкретные даты и время проведения творческих экзаменов определяются расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 1 августа на информационном стенде и на официальном сайте.

5.2. На места на бюджетной основе проводятся вступительные испытания:

Код	Специальность	Срок обучения	Форма обучения	Количество мест
На бюджетной основе				
<i>на базе основного общего образования (на базе 9 класса)</i>				
49.02.01	«Физическая культура»	3 года 10 месяцев	очная	10
54.02.06	«Изобразительное искусство и черчение»	3 года 10 месяцев	очная	25
55.02.02	«Анимация»	2 года 10 месяцев	очная	10
<i>на базе среднего общего образования</i>				
54.02.06	«Изобразительное искусство и черчение»	3 года 10 месяцев	очная	20
44.02.03	«Педагогика дополнительного образования»	2 года 10 месяцев	очная	15
44.02.03	«Педагогика дополнительного образования»	3 года 10 месяцев	заочная	5
На платной основе				
<i>на базе основного общего образования(на базе 9 класса)</i>				
49.02.01	«Физическая культура»	3 года 10 месяцев	очная	15
<i>на базе среднего общего образования</i>				

49.02.01	«Физическая культура»	2 года 10 месяцев	очная	25
----------	-----------------------	----------------------	-------	----

5.2.1. Перед творческим экзаменом проводятся платные консультации, обеспечивающие ознакомление поступающих с особенностями заданий, технологий проведения творческого экзамена.

5.2.2. Творческий экзамен проводится в специально подготовленной мастерской, обеспечивающей необходимые условия поступающим. При входе в мастерскую, где проводится творческий экзамен, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. После проверки документа, удостоверяющего личность, поступающему выдается экзаменационный лист, где фиксируется балл творческого экзамена.

5.2.3. Продолжительность творческого экзамена определяется предметной экзаменационной комиссией.

5.2.4. До начала творческого экзамена члены предметной экзаменационной комиссии проводят инструктаж для поступающих.

5.2.5. Все экзаменационные работы выполняются на листах со штампом Колледжа.

5.2.6. Во время проведения творческого экзамена экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменуемым;
- не покидать пределов территории, которая установлена Приемной комиссией

для проведения творческого экзамена.

5.2.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (до 10 баллов).

5.2.8. За нарушение правил поведения поступающий удаляется с творческого экзамена, о чем составляется акт, утверждаемый Приемной комиссией.

5.2.9. Присутствие на творческих экзаменах посторонних лиц без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

5.2.10. Результаты творческого экзамена оформляются протоколом экзаменационной комиссии и объявляются в день его окончания. Объявление результатов творческого экзамена осуществляется в форме списка, включающего всех сдававших данный экзамен, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи творческого экзамена.

5.3. При проведении собеседования учитываются результаты среднего балла документа об образовании и (или) квалификации и личные достижения поступающего (портфолио), а по специальности 54.02.06. Изобразительное искусство и черчение учитываются результаты творческого экзамена. Поступающий может предоставить работы по изобразительному и декоративно-прикладному направлениям, выполненные самостоятельно. Собеседование оформляется протоколом, в котором фиксируются все вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации не позднее 15 августа. Претензии поступающих, не предоставивших в срок подлинники указанных документов, Приемной комиссией не рассматривается.

5.3.2. Средний балл документа об образовании и (или) квалификации определяется следующей формулой: сумма всех оценок разделенных на количество предметов.

5.3.3. Баллы за индивидуальные достижения поступающего определяются согласно таблицы 1 (см. приложение 2) при предъявлении оригинала подтверждающего

документа, за последние три года.

5.4. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причине, получившие балл ниже 5, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж. Повторная сдача творческого экзамена при получении балла ниже 5 и передача творческого экзамена с целью улучшения балла не допускается.

5.5. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтверждают причину неявки документально и допускаются к вступительным испытаниям в параллельных группах, согласно указанным срокам проведения испытаний.

5.6. Поступающие, не согласные с полученной оценкой, имеют право подать на апелляцию.

5.7. При поступлении на специальность "Физическая культура" (очная форма обучения) список лиц рекомендованных к зачислению, составляется на основе результатов физических испытаний.

5.8. Для повышения качества контингента студенческого состава, охвата разных улусов республики, создания условий для поступления учащихся Колледж организует выездной прием для выпускников педагогических классов, согласно договорам с муниципальными образованиями улусов и общеобразовательными организациями (социальными партнерами). А также лучшим выпускникам педагогических классов выдается сертификат на поступление в Колледж по избранной специальности.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.2.2. Присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.2.3. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

6.2.4. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.2.5. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2.6. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. На следующий день после объявления результатов конкурсного отбора поступающий может подать апелляционное заявление (далее – Апелляция) при наличии, по мнению поступающего, нарушений порядка проведения процедуры конкурсного отбора или несогласия с результатом вступительных испытаний. При себе поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

7.4. Абитуриент должен обосновать свое заявление и указать, с чем конкретно он не согласен в оценке своей работы. Экзаменаторы, принимавшие экзамен, дают обоснование выставленной оценки. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня

ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С ним имеют право присутствовать родители или законные представители. При этом родители или законные представители должны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и документы, подтверждающие степень родства.

7.6. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания экзаменационной работы, протокола процедуры проведения вступительного испытания творческой направленности апелляционная комиссия принимает решение:

- 1) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- 2) об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки

7.7. Члены апелляционной комиссии должны дать свое заключение об объективности выставленной оценки и принять решение об окончательной оценке вступительного экзамена абитуриента. Решением комиссии оценка может быть: 1) оставлена без изменения; 2) повышена; 3) понижена.

7.8. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись), утверждается председателем Апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Зачисление в Колледж производится не позднее 30 августа.

8.2. Зачисление поступающих по выездному приему производится при предоставлении оригиналов документов в установленный срок.

8.3. Зачисление в Колледж производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и личных достижений поступающего.

По специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, при зачислении дополнительно учитываются итоги творческого экзамена.

8.4. При наличии конкурса Приемная комиссия обеспечивает зачисление в Колледж поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования соответствующей специальности, набравших наибольшую сумму баллов по результатам среднего балла документа об образовании и вступительных испытаний.

8.5. Поступающие на заочное отделение на места на бюджетной основе при предоставлении ходатайства с управления образования муниципальных образований улусов, городов и оригиналов документов, указанных в п. 4.2 зачисляются вне конкурса.

8.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, в том числе по выездному приему, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих правилах приема.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" ¹⁷;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.8. При равенстве баллов по результатам среднего балла документа об

образовании и вступительных испытаний преимущество имеют поступающие:

- имеющие договор о целевом обучении;
- подавшие заявление и сдавшие оригиналы документов в срок;
- имеющие сертификат о прохождении обучения в педагогическом классе;
- из северных и арктических улусов;
- представители малочисленных народов;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отслужившие в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- окончившие основное общее образование в текущем году при поступлении на специальности на базе основного общего образования;
- имеющие результаты индивидуальных достижений, указанные в п. 8.7.

8.9. При предоставлении недостоверной информации об учебе в образовательной организации и трудовом стаже, при нарушении Правила приема или Устава Колледжа, Приемная комиссия вправе отказать поступающему в зачислении.

8.10. Для сохранения контингента студентов сверх контрольных цифр приема на обучение на бюджетной основе Колледжем могут выделиться дополнительные резервные места по специальностям.

8.10.1. На резервные места имеют преимущественное право успешно сдавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу поступающие:

- имеющие наибольшую сумму баллов по результатам среднего балла документа об образовании и вступительных испытаний;
- имеющие результаты индивидуальных достижений, указанные в п. 8.7.

8.10.2. По итогам решения Приемной комиссии директором Колледжа издается приказ о зачислении на резервные места.

8.10.3. Зачисленный на резервные места, при наличии мест на обучение на бюджетной основе, может быть переведен в студенты по итогам семестров и решения педагогического совета согласно Положению о переводе студентов.

8.11. Обучение на платной основе в Колледж проводится по всем специальностям и формам обучения (очно, заочно).

8.11.1. Приказ о зачислении на платной основе издается при подаче заявлений и после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8.11.2. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется при предъявлении квитанции об оплате за первый семестр или за 2 семестра учебного года. Стоимость обучения на текущий учебный год определяется решением администрации Колледжа.

8.11.3. Зачисленный на платной основе, при наличии мест на обучение на бюджетной основе, может быть переведен на бюджетное место по итогам семестров и решения педагогического совета согласно Положению о переводе студентов.

8.12. При наличии свободных мест по заочной форме обучения, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Перечень специальностей,
на которые осуществляется прием на 2022-2023 учебный год***

Код	Специальность	Срок обучения	Форма обучения	Кол-во мест
На бюджетной основе				
<i>на базе основного общего образования (на базе 9 класса)</i>				
44.02.01	«Дошкольное образование»	3 года 10 месяцев	очная	10
44.02.06	«Профессиональное обучение» (по отраслям) (09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения)	4 года 10 месяцев	очная	15
49.02.01	«Физическая культура»	3 года 10 месяцев	очная	10
54.02.06	«Изобразительное искусство и черчение»	3 года 10 месяцев	очная	25
55.02.02	«Анимация»	2 года 10 месяцев	очная	10
<i>на базе среднего общего образования</i>				
44.02.01	«Дошкольное образование»	2 года 10 месяцев	очная	25
44.02.02	«Преподавание в начальных классах»	2 года 10 месяцев	очная	30
44.02.03	«Педагогика дополнительного образования» (в области технического творчества)	2 года 10 месяцев	очная	15
44.02.03	«Педагогика дополнительного образования» (в области ИЗО и ДПИ)	3 года 10 месяцев	заочная	5
54.02.06	«Изобразительное искусство и черчение»	3 года 10 месяцев	очная	20
Итого:				165
На платной основе				
<i>на базе основного общего образования (на базе 9 класса)</i>				
44.02.01	«Дошкольное образование»	3 года 10 месяцев	очная	15
44.02.01	«Дошкольное образование» (для выпускников прошлых лет)	4 года 10 месяцев	заочная	25
44.02.06	«Профессиональное обучение» (по отраслям) (09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения)	4 года 10 месяцев	очная	10
49.02.01	«Физическая культура»	3 года 10 месяцев	очная	15
<i>на базе среднего общего образования</i>				
49.02.01	«Физическая культура»	2 года 10 месяцев	очная	25
55.02.02.	Анимация	1 год 10 месяцев	очная	15
44.02.02	«Преподавание в начальных классах»	3 года 10 месяцев	заочная	25
49.02.01	«Физическая культура»	3 года 10 месяцев	заочная	25
Итого:				155
<i>Рабочие профессии на базе среднего общего образования</i>				
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	1 год 10 месяцев	заочная	15
29.01.04	Художник по костюму	2 года 10 месяцев	заочная	15
54.01.13	Изготовитель художественных изделий из дерева	1 год 10 месяцев	заочная	15
Итого:				45
ВСЕГО:				365

*PS: *Перечень специальностей и количество мест приема на бюджетной основе может быть изменен по итогам публичного конкурса распределения контрольных цифр приема*

Баллы за индивидуальные достижения поступающего

№	Наименование документов	Баллы
1.	Диплом лауреата I, II, III степени Всероссийской научной конференции молодых исследователей	0,1
2.	Сертификат о прохождении обучения в педагогическом классе	0,1
3.	наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;	0,1
4.	наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».	0,1
5.	Сертификат выпускника педагогического класса	0,1
6.	Диплом лауреата I степени Республиканской олимпиады по технологии	0,04
7.	Диплом лауреата II, III степени Республиканской олимпиады по технологии	0,03
8.	Диплом лауреата I степени Республиканской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее – Инникигэ харды»	0,04
9.	Диплом лауреата II, III, IV степени Республиканской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее – Инникигэ харды»	0,03
10.	Диплом лауреата I степени Республиканской олимпиады по изобразительному искусству	0,04
11.	Диплом лауреата II, III степени Республиканской олимпиады по изобразительному искусству	0,03
12.	Разряд или диплом (грамота) призера Республиканских спортивных соревнований (личное участие)	0,02
13.	Диплом (грамота) призера республиканских спортивных соревнований (личное участие)	0,01-0,02
14.	Сертификат об участии в научной конференции молодых исследователей различного уровня (личное участие)	0,01-0,02
15.	Сертификат об участии в культурно-массовых мероприятиях различного уровня (личное участие)	0,01-0,02

Регистрационный номер _____

Директору ГАПОУ РС (Я) «Намский педагогический колледж им.И.Е.Винокурова»
Никитиной Елене Вячеславовне

от

Фамилия _____	Гражданство: РФ
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность,
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	серия _____ № _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан:
_____	« _____ » _____ Г. _____

Адрес регистрации заявителя (по прописке): _____

проживающего (ей) по адресу: _____

Социальное положение: (1 - сирота; 2 - инвалид_ группы; 3 - многодетная семья.) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе по специальности: _____

Форма обучения: очная заочная

на места, финансируемые из государственного бюджета РС (Я)

с полным возмещением затрат

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующее:

Наименование документа (нужное подчеркнуть)	Номер документа	Средний балл документа	Балл за личные достижения	Балл за творческий экзамен (заполняется после экзамена)	Общий балл
Аттестат					
Диплом					

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году:

общеобразовательное учреждение 11 кл 9 кл

образовательное учреждение начального профессионального образования

образовательное учреждение среднего профессионального образования

другое

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю: _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а):

С Уставом ГАПОУ РС (Я) «Намский педагогический колледж им.И.Е.Винокурова» ознакомлен(а):

Среднее профессиональное образование получаю: впервые , не впервые

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а):

С правилами подачи апелляции ознакомлен (а):

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен (на):

« _____ » _____ 20____ г.

/Подпись абитуриента/

Подпись родителя (для несовершеннолетних абитуриентов): _____ / _____ /

Подпись ответственного лица приемной комиссии:
