
	ГАПОУ РС (Я) «Намский педагогический колледж им. И. Е. Винокурова»
	ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ
	Положение стипендиальной комиссии
	СТ/СМК/ОС01 RU № 02/15-00443

СОГЛАСОВАНО Председатель Студенческого Совета  Д.П. Аммосова «24» декабря 2019 г	УТВЕРЖДЕНО приказом ГАПОУ РС(Я) «Намский педагогический колледж им. И.Е. Винокурова» № 03-03/309 от «27» декабря 2019 г. 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
ГАПОУ РС(Я) «Намский педагогический колледж им И.Е. Винокурова»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.06.01 г. № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов» (ред. от 23.08.2007, с изм. от 29.03.2014), постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 9 сентября 2014 г. № 306 "О Порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия), письмом Минобразования РФ от 23.01.02 г. за № 35-55-35 ин/02-07 «О новом Типовом положении о стипендиальном обеспечении студентов».

I. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Колледжа, представляющим интересы обучающихся, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.2. Деятельность Стипендиальной комиссии Колледжа регулируется Федеральными и региональными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями Правительства Республики Саха (Якутия), Уставом Колледжа, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГАПОУ РС(Я) «Намский педагогический колледж им.И.Е.Винокурова», настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

1.3. Стипендиальная комиссия назначаются ежегодно приказом директора Колледжа. Стипендиальная комиссия действует в течение всего учебного года.

1.4. Основным содержанием деятельности Стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям обучающихся, определение размера академической стипендии и социальной стипендии (не ниже установленного законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия)), предоставление материальной помощи нуждающимся.

1.5. Стипендии являются денежной выплатой, назначаемой обучающимся Колледжа по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств республиканского финансирования.



1.6. Стипендия, являясь денежной выплатой студентам, обучающимся по очной форме обучения подразделяется на:

- государственную академическую стипендию;
- государственную социальную стипендию;
- именную стипендию.

II. Состав и структура стипендиальной комиссии

2.1. Состав Стипендиальной комиссии колледжа утверждается в начале учебного года, на один учебный год приказом директора Колледжа.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии колледжа могут входить:

- заместитель директора по учебной работе – председатель комиссии;
- заместитель директора по административной и воспитательной работе – член комиссии;
- заведующие отделениями – член комиссии;
- главный бухгалтер – член комиссии;
- председатель Студенческого совета колледжа – член комиссии;
- социальный педагог – член комиссии;
- представители учебного сектора Студенческого совета колледжа – члены комиссии.

2.3. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

2.4. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности Стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии.


III. Права и обязанности Стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- при наличии экономии стипендиального фонда организовывать проведение конкурсов на назначение повышенных государственных академических стипендий;
- решает вопросы оказания социальной поддержки студентов, имеющих тяжелое материальное положение;
- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- премирует студентов за достижения в учебе и за достижения, которые ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций через участие в культурной, общественной, спортивной и научной жизни колледжа;
- знакомится со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- вырабатывает предложения по усовершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменениями действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- решает вопрос о предоставлении компенсационных выплат на питание.

3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- проводить анализ результатов успеваемости обучающихся за каждый месяц, конец семестра и окончание учебного года;

 <p>ISO 9000 СЕРТИФИКАЦИЯ ОСО1</p>	ГАПОУ РС (Я) «Намский педагогический колледж им. И. Е. Винокурова»
	ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ
	Положение стипендиальной комиссии
	СТ/СМК/ОСО1 RU № 02/15-00443

- рассматривать предложения кураторов и тьюторов, старост учебных групп о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам семестра за успехи в учебе;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Колледжа;
- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии;
- документировать ход заседаний комиссии.

IV. Принципы деятельности Стипендиальной комиссии

4.1. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов.

V. Организация деятельности Стипендиальной комиссии

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно.

5.2. Назначение социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются Стипендиальной комиссией при условии сдачи справок в комиссию.

5.3. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения социальной стипендии, представления на поощрения) предоставляют кураторы и тьюторы учебных групп, по согласованию с заместителем директора по учебной работе и заведующими отделениями.

5.4. Указанные сведения предоставляются за три дня до заседания в Стипендиальную комиссию.

5.5. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

5.6. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.8. Решения о назначении академических, социальных и повышенных стипендий принимается простым большинством голосов.

5.9. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления.

5.10. Обучающийся, не согласный с решением комиссии колледжа об отказе ему в академической стипендии, может обжаловать это решение директору Колледжа.


5.11. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

5.12. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Колледжа, бухгалтерией, заведующими отделениями, педагогом-психологом, кураторами и тьюторами, старостами учебных групп.

VI. Документация Стипендиальной комиссии

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора Колледжа о начислении стипендии.

6.2. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет.

 <p>ISO 9000 CERTIFICATE OC01</p>	ГАПОУ РС (Я) «Намский педагогический колледж им. И. Е. Винокурова»
	ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ
	Положение стипендиальной комиссии
	СТ/СМК/ОС01 RU № 02/15-00443

VII. Ответственность

7.1. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний Стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.