

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГАПОУ РС(Я) «Намский педагогический колледж им. И.Е.Винокурова»
 Е.В.Никитина
 2023г.



**План работы
 Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)
 ГАПОУ РС(Я) «Намский педагогический колледж им. И.Е. Винокурова»
 в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	сентябрь	Методист по приему и трудоустройству
2	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет для мониторинга трудоустройства	сентябрь, октябрь	Методист по приему и трудоустройству
3	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	октябрь, апрель	Методист по приему и трудоустройству, тьюторы групп.
4	Оформление информационного стенда по трудоустройству	декабрь	Методист по приему и трудоустройству
5	Создание и сопровождение единого информационного пространства студентов и работодателей (сайт колледжа, трудоустройство)	в течение года	Методист по приему и трудоустройству, тьюторы групп.
6	Встреча с представителями ЦЗН Намского улуса по программам молодежного трудоустройства	февраль	Методист по приему и трудоустройству
7	Тематические кураторские часы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	в течение года по планам	Методист по приему и трудоустройству
8	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение года	Методист по приему и трудоустройству
9	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.	в течение года	Методист по приему и трудоустройству
10	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	до трудоустройства	Методист по приему и трудоустройству
11	Консультации юриста	по необходимости	Методист по приему и трудоустройству
12	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	сентябрь-май	Методист по приему и трудоустройству
13	Анализ профессиональных измерений студентов выпускных групп на основе анкетирования (прогноз трудоустройства выпускников)	апрель	Методист по приему и трудоустройству
14	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	Методист по приему и трудоустройству
15	Расширение числа социальных партнеров колледжа, входящих в базу данных «Работодателей»	в течение года	Методист по приему и трудоустройству
16	Создание и пополнение электронной базы данных выпускников	в течение года	Методист по приему и трудоустройству
17	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Методист по приему и трудоустройству
18	Мониторинг трудоустройства выпускников	1 числа каждого месяца	Методист по приему и трудоустройству
19	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте колледжа	1 раз в квартал	Методист по приему и трудоустройству
20	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа на сайте КЦСТ	до 1 ноября	Методист по приему и трудоустройству