



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ РС (Я) «Намский педагогический колледж им. И.Е. Винокурова»

Для \_\_\_\_\_ Е. В. Никитина

Документы \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о содействии трудоустройству выпускников ГАПОУ РС (Я) «Намский педагогический колледж им. И.Е. Винокурова»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение определяет порядок создания и деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Саха (Якутия) (далее – Центр содействия трудоустройству).

1.2. Центр содействия трудоустройству создается на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС(Я) «Намский педагогический колледж им. И.Е. Винокурова».

1.3. Центр содействия трудоустройству в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом ПОО, а также настоящим Типовым положением.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Центр содействия трудоустройству призван обеспечивать содействие в трудоустройстве, путем адресной поддержки каждому студенту, выпускнику ПОО, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами деятельности Центра содействия трудоустройству являются:

- взаимодействие с Комиссиями по трудоустройству при центрах занятости населения и АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки

Республики Саха (Якутия)» (далее - ЦОПП) по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

- осуществление социально-психологического и консультационного сопровождения процесса трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в подборе кадров, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.

#### 3. Организация мероприятий по содействию трудоустройству

3.1. Для решения возложенных задач Центр содействия трудоустройству реализует следующие функции:

- формирует план работы индивидуальной поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (электронного портфолио);

- разрабатывает новые направления взаимодействия с социальными партнерами, расширение перечня предприятий, с которыми заключены договора и соглашения об

- организации практик, стажировок и трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- организует стажировки и практики студентов, временную занятость и трудоустройство выпускников ПОО, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
  - осуществляет комплексное консультационное и информационное содействие в трудоустройстве выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
  - формирует банк вакансий по специальностям ПОО с привлечением комиссий по трудоустройству при центрах занятости населения, рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
  - реализует индивидуальный подбор вакансий для выпускников ПОО, а также выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
  - оказывает психологическую поддержку выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
  - повышает уровень конкурентоспособности студентов и выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
  - организует работу горячей линии, проводит бесплатные карьерные консультации для студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
  - ведет информационно-рекламную деятельность, а также организует семинары, вебинары, конференции, совещания, ярмарки в целях содействия трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
  - направляет в ЦОПП РС(Я) сведения о фактическом трудоустройстве и реализуемых мерах индивидуальной поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
  - вносит предложения по совершенствованию работы по содействию трудоустройства выпускников ПОО;
  - изучает и использует российский и зарубежный опыт решения проблем трудоустройства молодых специалистов.

#### **4. Механизм реализации процесса содействия трудоустройству выпускников**

4.1. Процесс содействия трудоустройству состоит из трех этапов:

- подготовительный этап;
- предварительное распределение выпускников;
- окончательное распределение (направление на работу).

4.2. Подготовительный этап.

Данный этап реализуется через работу со студентами колледжа и взаимосвязь с потенциальными работодателями района, республики. На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

- составление выпускниками личного резюме;
- заполнение анкеты-выпускника;
- формирование банка резюме выпускников колледжа;
- рассылка запросов социальным партнерам;
- формирование банка вакансий рабочих мест;

4.3. Предварительное распределение выпускников.

Заведующий практикой и тьюторы в рамках тьюторских часов или в индивидуальном порядке составляют список предварительного распределения выпускников колледжа, которое осуществляется через следующие мероприятия:

- знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест;
- участие студентов в ярмарках вакансий;
- заключение договоров с работодателями по результатам производственной и преддипломной практики.

4.4. Окончательное распределение (направление на работу).

Данный этап осуществляется после выхода студентов-выпускников из преддипломной практики (стажировки).

Окончательное распределение проходит до начала итоговой государственной аттестации.

Процедура распределения выпускников сопровождается заполнением таблиц «Персоналифицированные данные о трудоустройстве выпускников», «Направление на работу выпускников, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджетов всех уровней».

Выпускники, получившие право самостоятельного трудоустройства, оформляют заявление соответствующего содержания.

При официальном трудоустройстве выпускники предоставляют методисту по приему и трудоустройству документальное подтверждение о приеме на работу в форме справки с места работы.

## **5. Права и обязанности сотрудников Центра содействия трудоустройству выпускников**

4.1. Сотрудники ПОО, осуществляющие реализацию функций Центра содействия трудоустройству, имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ПОО, в соответствии с уставной деятельностью;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности студентов и выпускников ПОО, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- представлять интересы ПОО во взаимоотношениях с внешними партнерами;
- использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате уставной деятельности ПОО.

4.2. Сотрудники ПОО, осуществляющие реализацию функций Центра содействия трудоустройству обязаны:

- обеспечивать своевременную реализацию функций Центра содействия трудоустройству;
- вносить предложения по совершенствованию работы Центра содействия трудоустройству;
- своевременно представлять оперативную информацию в ЦОПП о ходе реализации функций Центра содействия трудоустройству по форме и срокам установленным ЦОПП.

## **6. Порядок формирования Центра содействия трудоустройству**

5.1. Центр содействия трудоустройству создается приказом руководителя профессиональной образовательной организации;

5.2. Руководство Центром содействия трудоустройству осуществляет директор ПОО;

5.3. Персональный состав Центра содействия трудоустройству утверждается приказом директора ПОО;

5.4. План работы Центра содействия трудоустройству утверждается директором ПОО.